

# Récapitulatif des Pièces Complémentaires

**Pour tout chèque ou RIB transmis à l'administration, merci d'indiquer nom, prénom et votre filière au dos du chèque ou du RIB.**

**Les pièces marquées avec une (\*) ne sont pas à retourner pour les étudiants déjà en Post-Bac au lycée Touchard-Washington.**

## Documents administratifs

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Pour les étudiants BOURSIERS et NON BOURSIERS, l'attestation CVEC (Contribution Vie Étudiante et de Campus). Cette attestation est obligatoire, vous devez l'éditer après votre inscription et paiement EN LIGNE sur « mesServices.etudiant.gouv.fr ».  |
| <input type="checkbox"/> | Un chèque de 170 euros (gratuit pour les boursiers) correspondant aux frais d'inscription universitaire pour l'année 2020-2021 établi à l'ordre de l'Agent Comptable du LPO Touchard-Washington le Mans. Cette inscription obligatoire est faite par le secrétariat du lycée, vous n'avez aucune démarche à effectuer auprès de l'Université du Mans. |
| <input type="checkbox"/> | La NOTIFICATION de bourses 2019-2020 pour les étudiants boursiers.  |
| <input type="checkbox"/> | Formulaire "droit à l'image", Règlement intérieur et Charte Informatique remplis et signés  |
| <input type="checkbox"/> | Copie du relevé de notes obtenues au BAC (*)  |
| <input type="checkbox"/> | Une copie de votre attestation de JAPD/JDC ou du recensement pour le JAPD/JDC ou un courrier justifiant que vous êtes exempté du JAPD/JDC. (*)  |
| <input type="checkbox"/> | Pour les étudiants étrangers: une copie d'un document d'identité (passeport, titre de séjour ou visa long séjour valant titre de séjour).   |
| <input type="checkbox"/> | Attestation d'assurance pour les sorties scolaires (responsabilité civile).   |

## Documents pour le Service Santé

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Fiche d'urgence remplie et signée. |
|--------------------------|------------------------------------|

## Documents pour l'Intendance

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Fiche Intendance (Régime scolaire), remplie et signée.  |
| <input type="checkbox"/> | un Relevé d'Identité Bancaire du responsable financier (obligatoire).   |
| <input type="checkbox"/> | Pour les demi-pensionnaires au ticket, la provision de 42,50 €, par virement bancaire (à privilégier) sur le compte du lycée FR76 1007 1720 0000 0010 0051 773/ TRPUFRP1 ou par chèque établi à l'ordre de l'Agent Comptable du Lycée Polyvalent Touchard-Washington. |
| <input type="checkbox"/> | Si vous souhaitez payer par prélèvements automatiques mensuels (étudiants non boursiers, demi-pensionnaires au forfait, internes ou internes-externés uniquement) : mandat de prélèvement SEPA rempli et signé.   |
| <input type="checkbox"/> | Un Exeat délivré par l'établissement d'origine (SAUF pour les élèves déjà scolarisés au LPO Touchard-Washington et les étudiants venant de l'Université).   |
| <input type="checkbox"/> | Photocopie du Livret de Famille. (*)  |

## Facultatif

|                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | La cotisation à partir de 10 € au titre de la Caisse de Solidarité, par chèque établi à l'ordre de l'Agent Comptable du Lycée Polyvalent Touchard-Washington. |
| <input type="checkbox"/> | Bulletin d'adhésion à la Maison des Lycéens   |