

Campus Touchard Washington

Portes ouvertes
08 et 09 Mars 2019

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATION



Le mot du Proviseur

Aux collégiens,

Le baccalauréat professionnel Gestion administration du lycée Touchard-Washington prépare autant à la vie professionnelle qu'à la poursuite en BTS. L'encadrement de la formation est assurée par des professeures qui travaillent en équipe avec tous les élèves. La section GA du lycée offre la possibilité d'obtenir un baccalauréat Mention européenne en anglais.

Les conditions d'une entière réussite, en cours au lycée, en stage en entreprise, en profitant des opportunités culturelles et d'accompagnement à l'orientation sont toutes réunies au lycée Touchard-Washington !

JEAN-FRANÇOIS BOURDON
PROVISEUR

OSEZ LE BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATION

Le baccalauréat professionnel Gestion-Administration forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler au sein d'entreprises de petite et moyenne taille, de collectivités territoriales, d'administrations ou encore d'associations.

Leur mission consiste à prendre en charge les différentes dimensions administratives des activités de gestion, commerciales, de communication, de gestion du personnel, de production ainsi que celles associées à la mise en œuvre de projets au sein de l'entreprise.

RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

<http://www.touchard-washington.fr>

Tramway : arrêt Viaduc

Bus : Ligne 5 et TIS

Train : Gare TGV du Mans à 600 m du lycée (40 minutes d'Angers, 55 minutes de Paris-Montparnasse et Rennes, 1h20 de Nantes et Tours, 1h50 de Caen)

Voiture : direction le mans Pontlieue



Scolarité gratuite au lycée.

LE BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATION

<i>Matières Professionnelles</i>	Gestion Administration Prévention-Santé-Environnement Économie-Droit
<i>Enseignement Général</i>	Français Mathématiques EPS Histoire-géographie Anglais / Espagnol EMC Arts appliqués

Les Périodes de Formation en Milieu Professionnel : 22 semaines.

Section EURO (option possible) : Communication professionnelle en anglais dans le but :

- de développer mon adaptabilité,
- d'améliorer mon niveau d'anglais professionnel,
- d'acquérir des certifications supplémentaires (l'Europass Mobilité et L'Europro).



MISSIONS

Les missions d'un gestionnaire administratif sont de plus en plus variées :

- la Gestion administrative des relations externes (fournisseurs, clients, banques, sous-traitants, administrations, partenaires...),
- la Gestion administrative des relations avec le personnel (participation au recrutement et à l'intégration, tenue des dossiers administratifs des salariés, suivi des rémunérations et des budgets...),
- la Gestion administrative interne (organisation de réunions, planification et suivi des tâches, systèmes d'information, gestion des espaces de travail et des ressources...),
- la Gestion administrative des projets (base documentaire, états budgétaires, formalités administratives, planning de réalisation, relations entre les acteurs du projet, suivi, évaluation et clôture...).

PROFIL ET QUALITÉS

- autonomie,
- organisation et rigueur,
- réactivité,
- capacité d'adaptation et de communicabilité,
- esprit d'initiative,
- polyvalence,
- compétences en informatique.

ET APRÈS ?

Poursuites d'étude possibles :

- BTS Support à l'Action Managériale,
- BTS Gestion de la PME,
- BTS Comptabilité et Gestion,
- BTS Management Commercial Opérationnel,
- BTS Notariat,
- BTS Professions Immobilières,
- ...

Insertion professionnelle :

Vous prendrez en charge des activités administratives qui exigent un vrai professionnalisme.

Vous exercerez votre activité dans des organismes très variés :

- une entreprise : artisanat, commerces, TPE, PME-PMI, ETI,
- une collectivité territoriale,
- une administration,
- une association.

Les métiers possibles :

- gestionnaire du personnel,
- gestionnaire commercial,
- assistant(e) gestion en PME,
- assistant(e) en ressources humaines,
- agent administratif(-ve),
- secrétaire administratif(-ve),
- technicien(ne) des services administratifs.

LE LYCEE TOUCHARD WASHINGTON

Le lycée Touchard-Washington accueille 1900 élèves et près de 600 étudiants au centre du Mans. Notre ambition est la réussite de tous en fonction de leurs capacités, de leurs talents, de leur personnalité.

Résolument orienté vers les échanges internationaux et les arts, les élèves de Touchard-Washington bénéficient de nombreuses opportunités dans ces domaines : Certification en Anglais (TOEIC), conférences, concerts, interventions de professionnels en appui de la recherche de stage.

Le lycée Touchard-Washington, labellisé **LYCÉE DES MÉTIERS** du Management et de la Gestion des Entreprises dispose d'un savoir faire important dans ce domaine et s'appuie sur des équipes expérimentées et des partenariats solides avec les entreprises locales.

